

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ордена Ленина, ордена Октябрьской Революции и ордена Трудового Красного Знамени
МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР
имени М. ГОРЬКОГО

П Р И К А З

25 декабря 2023 г.

№ 12-25/2023-ПК

Москва

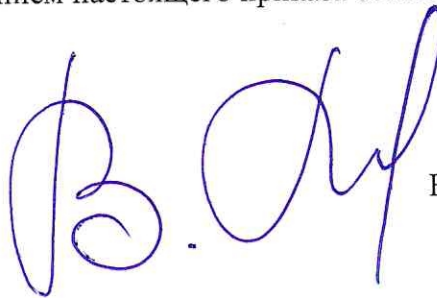
**«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МХАТ им. М. Горького на 2024 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.02.2022 № 146 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2021 – 2024 годы», в целях разработки мер, направленных на противодействие коррупции в МХАТ им. М. Горького,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МХАТ им. М. Горького на 2024 год (приложение к приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.А. Кехман

Приложение к Приказу

МХАТ им. М. Горького

от 25.12.2023 № 12-25/2023-ПК

План мероприятий по противодействию коррупции в МХАТ им. М. Горького на 2024 год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1.	Утверждение нового состава Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МХАТ им. М. Горького (далее – Комиссия)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее -Главный юристконсульт)	В течение года (при наличии обстоятельств)	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в МХАТ им. М. Горького (далее – Учреждение).
1.2.	Внесение изменений в План по противодействию коррупции на 2024 год по мере изменения законодательства (при необходимости)	Главный юристконсульт	В течение года	
1.3.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в действующие локальные акты Учреждения.	Главный юристконсульт	В течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении.
1.4.	Предоставление ежегодного отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.	Главный юристконсульт	до 25.12.2024	Оценка состояния антикоррупционной работы, проведенной в Учреждении в 2024 году.

1.5.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Главный юристконсульт Комиссия	до 25.12.2024	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении в 2025 году
2.	Повышение эффективности реализации интересов, обеспечение соблюдения работниками МХАТ им. М. Горького требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.	Главный юристконсульт Комиссия	Не менее 1 раза в год (планово) и при наличии обстоятельств	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в Учреждении. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Главный юристконсульт Комиссия	В течение года при наличии обстоятельств	Выявление в деятельности Учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений. Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками Учреждения требований, установленных Антикоррупционной политикой и Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, утвержденных в Учреждении.	Главный юристконсульт Комиссия	Не менее 1 раза в год (планово) и при наличии обстоятельств	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения.
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников Учреждения, мониторинг открытых источников информации,	Главный юристконсульт Комиссия	В течение года при наличии обстоятельств	Обеспечение исполнения работниками Учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся

	<p>общедоступных онлайн-сервисов, единой информационной системы в сфере закупок</p>			<p>предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.</p>
2.5.	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение проверок соблюдения гражданами ограничения, предусмотренного пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Главный юрисконсульт Комиссия</p>	<p>В течение года при наличии обстоятельств</p>	<p>Обеспечение эффективного осуществления в Учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Контроль заключения трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу на должности, связанные с управлением в Учреждении, и замещающими должности государственной или муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.</p>
2.6.	<p>Утверждение и размещение на официальном сайте Учреждения Положения о порядке сообщения работниками о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации</p>	<p>Главный юрисконсульт Комиссия</p>	<p>До 01.06.2024 г.</p>	<p>Формирование у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>

2.7.	Проведение обучающих мероприятий с руководителями структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Главный юрисконсульт Комиссия	Не менее одного мероприятия (планово)	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении. Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции.
2.8.	Повышение квалификации ответственных работников Учреждения по образовательным программам в области противодействия коррупции и проведения закупок товаров, работ, услуг	Главный юрисконсульт Комиссия	В течение года	Повышение уровня квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции и осуществлении закупочной деятельности.
2.9.	Ознакомление руководителей структурных подразделений Учреждения с новыми нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции	Главный юрисконсульт	По мере принятия новых нормативных правовых актов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников Учреждения.
2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, принимаемыми на работу в Учреждение.	Руководитель / заместитель руководителя отдела кадров	При приеме на работу	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников Учреждения.
3.	Мониторинг коррупционных рисков и их устранение при проведении закупок в Учреждении			
3.1.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения закупок товаров, работ, услуг.	Главный юрисконсульт Комиссия Начальник контрактной службы	В течение года при проведении закупок товаров, работ, услуг	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

3.2.	Контроль включения в условия контрактов (договоров) обязательства сторон не допускать действий, которые могут привести к нарушению законодательства о противодействии коррупции	Главный юрисконсульт Комиссия Начальник контрактной службы	В течение года при заключении контрактов (договоров) по итогам проведения закупок	Включение в договоры (контракты) антикоррупционной оговорки.
4. Взаимодействие с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
4.1.	Использование в Учреждении различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о возможных коррупционных правонарушениях	Главный юрисконсульт Комиссия	В течение года	Анализ практики рассмотрения полученной информации и принимаемых мер реагирования в Учреждении.
4.2.	Рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, проверка полученной информации и принятие мер реагирования	Главный юрисконсульт Комиссия	В течение года при поступлении обращений	Выявление возможных факторов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования.
4.3.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности Учреждения, в том числе форм документов для заполнения	Главный юрисконсульт Руководитель отдела информационных технологий	В течение года	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений с использованием онлайн-сервисов. Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.