

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ордена Ленина, ордена Октябрьской Революции и ордена Трудового Красного Знамени
МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР
имени М. ГОРЬКОГО

П Р И К А З

«08» ноября 2022 года

№ 139

Москва

**«Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в МХАТ им. М. Горького»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МХАТ им. М. Горького согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ МХАТ им. М. Горького от 31.08.2022 № 99 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в МХАТ им. М. Горького».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.А. Кехман

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в МХАТ им. М. Горького

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МХАТ им. М. Горького (далее – Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных федеральных и региональных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МХАТ им. М. Горького (далее – Комиссия) организует свою деятельность на основе настоящего Положения, утверждаемого приказом Театра, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.3. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МХАТ им. М. Горького (далее – Театр) является постоянно действующим совещательным органом Театра, образованным для координации деятельности структурных подразделений Театра и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Театре.

1.5. Комиссия образуется в целях:

- профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в Театре;
- организации выявления и устранения в Театре причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Театре.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Москвы;
- положением о комиссии;
- правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Департамента культуры города Москвы, методическими рекомендациями и правовыми актами исполнительных органов государственной власти (ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

2. Формирование Комиссии, состав Комиссии

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом Театра.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;

2.3. По решению руководителя Театра на заседание Комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) руководитель (работник) любого подразделения Театра, или представитель ИОГВ.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Театре.

3.2. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

3.3. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Театра.

3.4. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Театра, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Театре.

3.5. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Театра) рассмотрение (экспертиза) проектов правовых актов и плановых документов Театра в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

3.6. Разработка ежегодных планов по противодействию коррупции и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Театре.

3.7. Оценка коррупционных рисков и разработка мер по их минимизации.

3.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Москвы о противодействии коррупции.

4. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Театре.

4.2. Оценка и анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Театре, и подготовка предложений по их устранению и разработка мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Театре и рассмотрение его результатов.

4.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Театре.

4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Театр актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Театре при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и иными контролирующими органами коррупционных правонарушений в Театре.

4.7. Реализация в Театре антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Москвы и при использовании Театром средств бюджета Москвы, в том числе рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Театр актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными

полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений.

4.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Театре.

4.10. Организация и проведение мероприятий с работниками Театра, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

4.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Театра и информации по вопросам противодействия коррупции.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Театра.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников Театра, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Москвы, институтов гражданского общества, общественности.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Театра, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Москвы, институтов гражданского общества, общественности.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Театр:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Театре;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Театра);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Театра, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Театра.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания при наличии обстоятельств, но не менее одного раза в год (планово).

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

6.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к

рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Театра.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают руководителю Театра в возможно короткий срок.

6.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Театра.

6.8. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Театра, даваться поручения руководителем (заместителем руководителя) Театра.